

# Algemeen reglement

Paarden sportvereniging de  
Burcht



# Versie 6, Februari 2023

## Inhoudsopgave

---

Inhoudsopgave .....	2
Artikel 1. Algemene bepalingen .....	3
Artikel 2. Aanmelding en toelating tot het lidmaatschap .....	3
Artikel 3. Categorieën van leden en contributie .....	3
Artikel 4. Algemene verplichtingen van leden .....	4
Artikel 5. Opzegging .....	4
Artikel 6. Bestuur .....	4
Artikel 7. Verkiezingen en benoemingen .....	6
Artikel 8. Commissies .....	6
Artikel 9. Officiële mededelingen .....	6
Artikel 10. Algemene vergadering.....	7
Artikel 11. Evenementen en activiteiten .....	7
Artikel 12. Wijzigingen van het algemeen reglement .....	8
Artikel 13. Slotbepaling .....	8

## **Artikel 1. Algemene bepalingen**

---

1. De vereniging beslaat verschillende disciplines van de hippische sport.
2. Informatie over de samenstelling van het bestuur en commissies is te vinden op de verenigingswebsite [www.menverenigingdeburcht.nl](http://www.menverenigingdeburcht.nl)
3. Met behulp van social media (Facebook, Instagram) kunnen leden op de hoogte blijven van actualiteiten en leuke weetjes.

## **Artikel 2. Aanmelding en toelating tot het lidmaatschap**

---

1. Leden melden zich aan bij de vereniging door een schriftelijke aanmelding bij de secretaris. Wanneer de betrokkene jonger is dan 18 jaar dient de aanmelding behalve door de betrokkene tevens te worden ondertekend door een ouder of wettelijk vertegenwoordiger.
2. Aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging houdt tevens in dat de betrokkene zich aanmeldt voor het lidmaatschap van de vereniging KNHS.
3. De betrokkene kan alleen als lid van de vereniging worden toegelaten indien en zolang de betrokkene tevens lid is van de KNHS.
4. Het bestuur beslist over de toelating van leden. Indien het bestuur niet tot toelating beslist kan op verzoek van de betrokkene de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating tot het lidmaatschap besluiten.
5. De statuten en reglementen van de KNHS kunnen op verzoek en tegen betaling bij de KNHS worden verkregen.

## **Artikel 3. Categorieën van leden en contributie**

---

1. De vereniging kent;

Menlid

Ruiterlid

Ponylid

Ponylid tot 9 jaar

Donateur

Deze algemene indeling wordt gehanteerd bij het vaststellen van de te betalen contributie. Alle leden van de vereniging, op uitzondering van de donateurs kunnen deelnemen aan de verenigingsactiviteiten. Er kunnen activiteiten georganiseerd worden voor alleen mennende- of alleen rijdende leden. Kosten voor deelname aan activiteiten zullen apart van de contributie geïncasseerd of betaald moeten worden. Donateurs kunnen niet deelnemen aan activiteiten, zij betalen enkel voor het onderhoud in het kuinderbos.

2. Alleen leden van 18 jaar en ouder kunnen in een vergadering stemrecht uitoefenen. Het stemrecht van leden tot 18 jaar kan in een vergadering door een ouder of wettelijk vertegenwoordiger worden uitgeoefend.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft desondanks de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Dit geldt ook voor beëindiging door aanmelding bij een andere hippische vereniging ten gevolge van verhuizing.
4. De contributie, te betalen door de leden, wordt vastgesteld, op voorstel van het bestuur, jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

## **Artikel 4. Algemene verplichtingen van leden**

---

1. Leden dienen aan de voor hen geldende contributie te voldoen, binnen de gestelde termijn.
2. Leden geven wijzigingen in NAW-gegevens door aan het secretariaat.
3. Leden onthouden zich tegenover andere leden van elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale of fysieke zin, opzettelijk of in indirecte zin, die door het andere verenigingslid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.

## **Artikel 5. Opzegging**

---

1. Bij opzegging dient het lid duidelijk te zijn in het geen wat wordt opgezegd.
2. Opzegging van het lidmaatschap van de vereniging en de daarbij behorende verenigingen dient schriftelijk of per mail te worden aangedragen bij het secretariaat voor 1 december.
3. Bij het, na herinnering, niet voldoen van het lid aan de algemene verplichtingen, heeft het bestuur het recht om het lidmaatschap te laten vervallen.

## **Artikel 6. Bestuur**

---

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter die belast is met:
  - a. het tijdig uitnodigen van de te houden – en van een agenda voorzien van leden en bestuursvergaderingen
  - b. alles wat redelijkerwijs tot de werkzaamheden van de voorzitter behoort of onder zijn/haar verantwoordelijkheid dient te geschieden.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris die belast is met:
  - a. het samenstellen van de notulen van leden- en bestuursvergaderingen.
  - b. het bijhouden van het register van de leden.

- c. het voeren van de correspondentie namens bestuur en leden.
  - d. het bijhouden van het archief.
  - e. het opstellen van een jaarverslag, waarin opgenomen een overzicht van de activiteiten van de vereniging in dat betreffende jaar.
  - g. alles wat redelijkerwijs tot de werkzaamheden van de secretaris behoort en onder zijn/haar verantwoordelijkheid dient plaats te vinden.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een penningmeester, die belast is met:
- a. het beheer van de financiële middelen van de vereniging.
  - b. het innen dan wel het doen innen van de contributies van de leden, zoals aangegeven in artikel 3 van dit reglement.
  - c. het afhandelen van de financiële verplichting door de vereniging aangegaan.
  - d. het tijdig voor de betreffende algemene ledenvergadering bij het bestuur indienen van een ontwerp rekening en verantwoording van het financieel beleid over het afgelopen boekjaar
  - e. alles wat redelijkerwijs tot de werkzaamheden van de penningmeester behoort of onder zijn/haar verantwoordelijkheid dient te geschieden.
5. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie bestuursleden dit wensen.
6. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de bestuurs- en algemene ledenvergadering. De voorzitter is belast met de algemene leiding en wordt bij afwezigheid vervangen door de door het bestuur aangewezen vicevoorzitter, die zolang de waarneming duurt in alle rechten en verplichtingen van de voorzitter treedt.
7. In een vergadering van het bestuur kunnen geen rechtsgeldige besluiten worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig is. Het onderwerp wordt alsdan geagendeerd voor de volgende vergadering, waarin wel een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
8. Over onderwerpen welke niet zijn geagendeerd kan geen besluit worden genomen, tenzij een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden van het bestuur anders beslist.
9. Ieder lid van het bestuur heeft een stem.
10. Het bestuur informeert leden, zo mogelijk via de e-mail, over voor hen van belang zijnde aangelegenheden.
11. Extern wordt getracht zoveel mogelijk goede publiciteit van het verenigingswerk te versterken.

## **Artikel 7. Verkiezingen en benoemingen**

---

1. Alle verkiezingen en benoemingen voor een functie in de verenigingsbestuur geschieden door kandidaatstelling en zo nodig stemming en herstemming. Indien meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk.
2. Alle kandidaten voor de in lid 1 bedoelde functies dienen lid van de vereniging te zijn.
3. Iedere kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden en moet vergezeld gaan van een verklaring van de kandidaat, dat hij een eventuele verkiezing of benoeming zal aanvaarden.
4. Bij tussentijdse verkiezingen en benoemingen stelt het bestuur binnen zes weken na het ontstaan van de vacature(s) de datum voor het indienen van kandidaten vast.
5. Bestuursleden worden benoemd voor de periode van 3 jaar.
6. De kosten van het lidmaatschap van de bestuursleden en commissieleden worden door de vereniging betaald.

## **Artikel 8. Commissies**

---

1. In elke commissie zal een bestuurslid zitting hebben, zodat het bestuur op de hoogte blijft over de gang van zaken.
2. Nieuwe commissieleden zullen in overleg met het bestuur worden benoemd.
3. Commissies welke onder de PSV vallen zijn;

### Activiteitencommissie

De commissieleden zijn belast met de organisatie van verschillende activiteiten voor de leden, waaronder de organisatie van de jaarlijkse outdoor marathon en de daarbij behouden snertrit.

## **Artikel 9. Officiële mededelingen**

---

1. Alle mededelingen, waarvan de statuten of reglementen publicatie voorschrijven, of waarvan dit door het bestuur of door de algemene vergadering gewenst wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten, worden opgenomen in de officiële mededelingen van de vereniging.
2. De leden ontvangen de officiële mededelingen per e-mail, van diegene waarvan geen email adres bekend is zullen de mededelingen per post ontvangen.

## **Artikel 10. Algemene vergadering**

---

1. Het bestuur stelt kandidaten voor bestuursfuncties.
2. Het bestuur of ten minste 3 leden kunnen kandidaten stellen tot de datum waarop de agenda voor de Algemene Ledenvergadering wordt verzonden.
3. De Algemene Ledenvergadering kan slechts beslissen over zaken, die op de agenda van de betreffende vergadering staan.
4. Voor de schriftelijke stemmingen wijst de algemene ledenvergadering een stembureau aan, bestaande uit drie leden buiten het bestuur.

## **Artikel 11. Evenementen en activiteiten**

---

1. Na de algemene ledenvergadering wordt de activiteitenlijst van het aankomende jaar vastgesteld.
2. De voor een evenement benoemde commissie zal bij de organisatie van een evenement ervan uit dienen te gaan, dat het gebeuren zich in financieel opzicht bedruipt. Na afloop van het evenement zal er een financieel verslag worden gedaan aan het bestuur. De commissies behoren een werkkapitaal te krijgen. De grootte daarvan wordt in overleg met het bestuur vastgesteld. Verlies en opbrengsten worden verantwoord in de exploitatierekening.
3. Wanneer er door onvoorziene omstandigheden belangrijke beslissingen gemaakt moeten worden, bijv. afgelasting van een wedstrijd, dient het bestuur hierover te worden geraadpleegd.
4. De organisatie van de activiteit is het aanspreekpunt.
5. Bij ritten met externe organisaties dient het tempo rustig te zijn, stap of een rustig draftempo. Veiligheid staat altijd voorop.
6. Zowel mannen als ruiters dienen in ritten met derden en/of colonne een minimale leeftijd te hebben van 18 jaar.
7. Alle deelnemers welke deelnemen aan een activiteit dienen aan de vooraf opgestelde reglementen en afspraken te voldoen.
8. Wanneer deelnemers zich niet aan de gemaakte afspraken houden, aanwijzingen met betrekking tot het tempo, route en veiligheid van de organisatie niet aannemen kunnen zij worden uitgesloten van de activiteit.
9. Deelnemende paard(en)/pony(s) moeten geënt zijn volgens de regels van de KNHS opgenomen in het algemeen wedstrijdreglement.
10. Niet-leden kunnen aan sommige activiteiten georganiseerd door PSV de Burcht of een van haar commissies deelnemen tegen een hoger tarief dan de leden.
11. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het contact tussen hun eigen paard(en)/pony(s) en die van anderen, en/of spullen.

## **Artikel 12. Wijzigingen van het algemeen reglement**

---

1. Wijzigingen van het algemeen reglement kan uitsluitend door de algemene ledenvergadering tot stand worden gebracht.
2. Wijzigingen vinden alleen doorgang wanneer tweederde van de uitgebrachte stemmen positief zijn.

## **Artikel 13. Slotbepaling**

---

1. Ingeval een of meerdere bepalingen van dit reglement mocht blijken niet duidelijk te zijn, alsmede in gevallen waarin het reglement niet zou voorzien, beslist het bestuur van de vereniging.
2. Ieder lid van de vereniging heeft recht op een exemplaar van het algemeen reglement alsmede op de aanvullingen en wijziging daarop.
3. Wanneer het reglement wijzigt zullen alle leden een officiële mededeling ontvangen.